DEMATERIALISATION DES OFFRES

Madame, Monsieur,

Dans le cadre de cette consultation nous souhaitons intégrer les offres que vous nous ferez parvenir par voie électronique. C'est pourquoi nous vous demandons de bien vouloir suivre la procédure suivante.

Nous transférerons les données enregistrées par vos soins dans un fichier informatique directement sur Epicure grâce au logiciel Cerbère.

Pour rappel, les fichiers informatiques sont à adresser sous format dématérialisé pour les offres adressées via la plateforme : http://www.marches-publics.gouv.fr

Nous vous remercions de votre collaboration et soyez assuré(e) de notre considération.

****

L'accès au logiciel se fait via le site www.pharmatic.fr.

Sur leur page d'accueil, vous trouverez le logo 

qui vous permettra d'accéder au site web.

Pour utiliser ce logiciel gratuit, un identifiant et un mot de passe vous seront demandés :



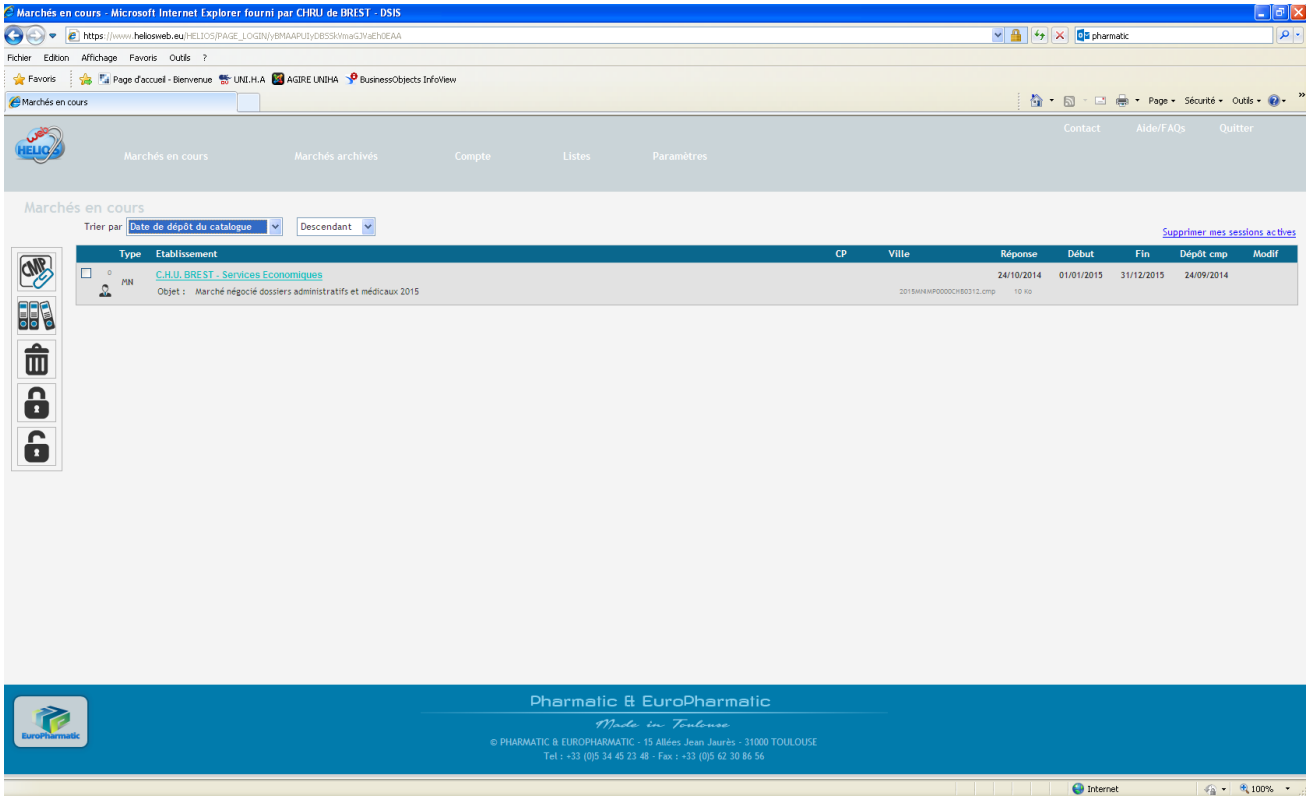
Si vous n'en possédez pas, un compte est à créer lors de la 1ère utilisation. Votre identifiant ainsi que votre mot de passe vous sont adressés automatiquement lors de la validation de votre demande.

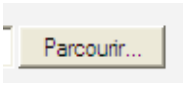
SAISIE DES OFFRES SUR HELIOS WEB

Glossaire :

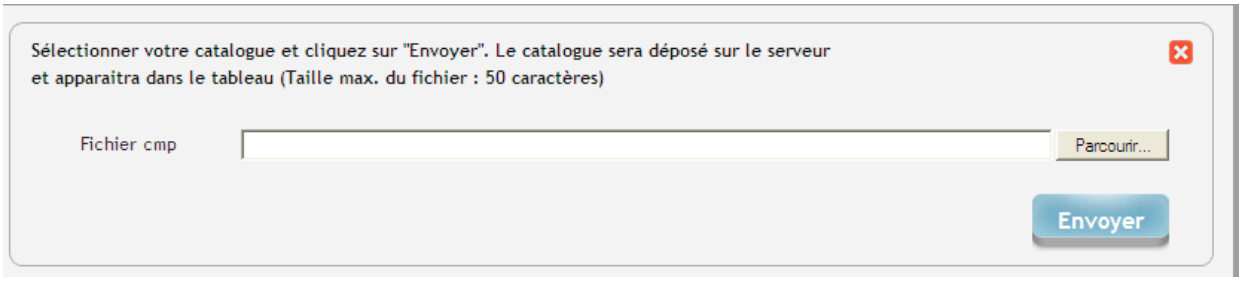
- **Catalogue :** le fichier CMP est le fichier d'origine que nous vous adressons.
  Il se présente sous le format : **2026_REORL_20260035402900034734.cmp**
- **Offre :** le fichier CRY est votre fichier, celui dans lequel vous aurez saisi vos informations pour répondre à notre consultation.
  Il se présente sous le format **: chru brest_HW_ 2026_REORL_20260035402900034734.cry**

1. **Sur l'écran d'accueil ci-dessous, cliquer sur « déposer un nouveau catalogue » :  pour enregistrer le fichier remis par le C.H.U. de BREST.**



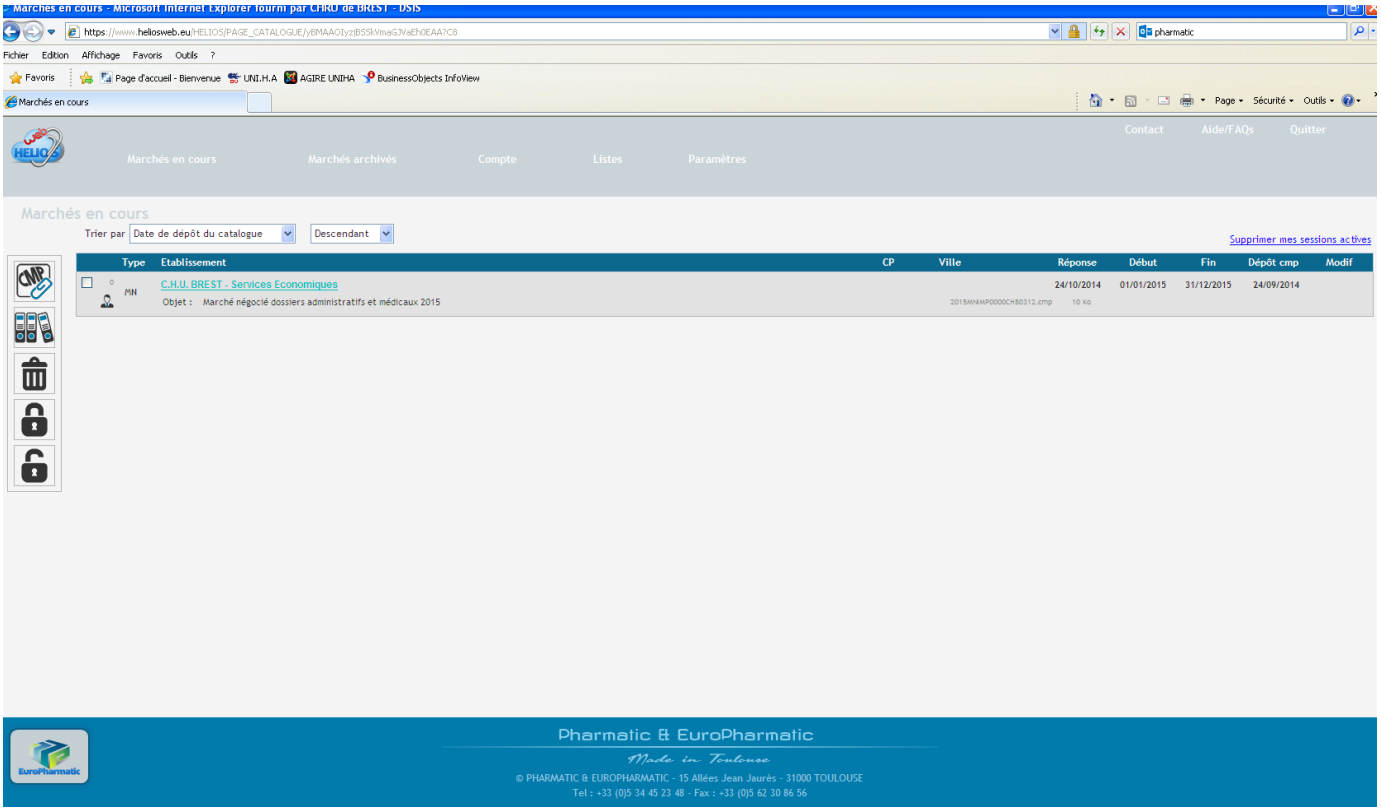
2. **En cliquant sur  sélectionnez le fichier de la consultation (catalogue) qui se trouve dans votre répertoire (copie du fichier téléchargé).**

Le fichier, au format « .cmp », se présente sous la forme « 2026_REORL_20260035402900034734.cmp »

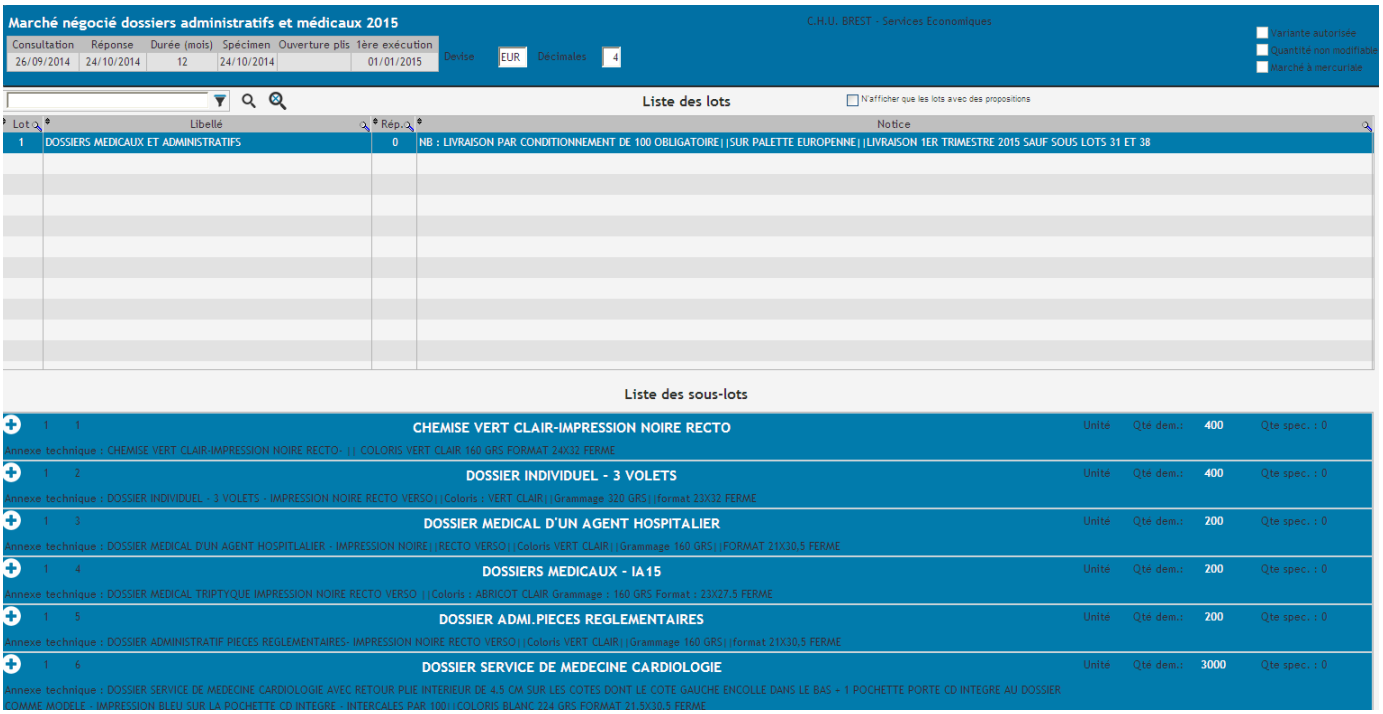


3. Un résumé de la procédure vous sera présenté sur la page d'accueil de votre compte.

Le détail de la procédure est accessible en cliquant sur : **C.H.U. BREST – Hôpital Cavale Blanche**

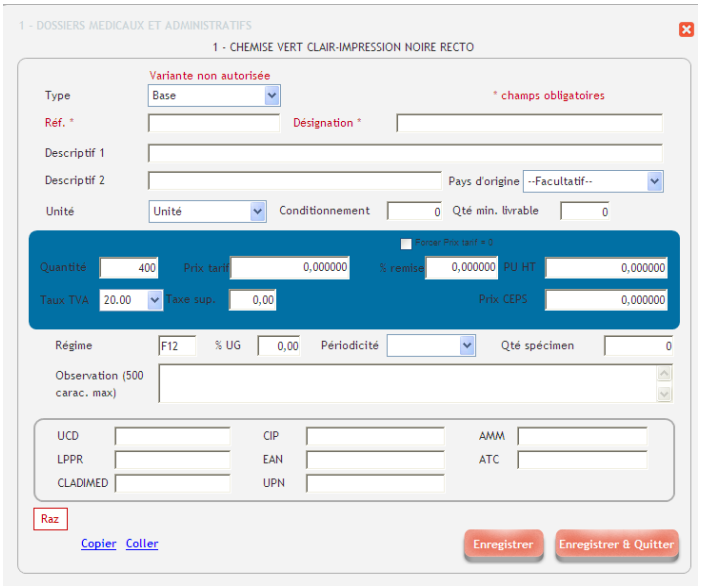


Saisie des propositions de prix :



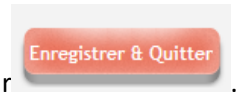
Sur la ligne du lot (ou du sous lot suivant les consultations) pour lequel vous désirez faire une proposition, cliquez sur le .

Un nouvel écran s'affiche :



Sur cette page, vous devez indiquer pour chaque lot (ou sous-lot) :

- Le type de votre offre (de base ou variante) ;
- Toutes informations liées à votre offre (référence, désignation, descriptif, prix, commentaires, …).

Une fois la saisie terminée, cliquer sur 

.

4. Pour valider votre offre vous devez :

- Enregistrer votre proposition en cliquant sur , un fichier crypté sera généré.
  Il se présente sous le format : **chu brest_HW_ 2026_REORL_20260035402900034734.cmp**
- Copier ce fichier sur le support magnétique choisi (CD, DVD ou clé USB) ;
- Imprimer et télécharger ce fichier sous format .pdf en cliquant sur 

Dans votre dossier de réponse, vous devez adresser au C.H.U. de BREST :

- Une copie du fichier informatique au format .cry ;
- Une édition papier de votre offre, ce document sera visé par la personne habilitée.

Votre offre est complète si tous les éléments concernant votre société sont correctement renseignés. Si cela n'a pas été fait lors de la création de votre compte, vous avez la possibilité d'intervenir. Pour cela, cliquez sur « Compte » sur la page d'accueil de votre compte.



Une notice explicative est mise à disposition sur le site de Pharmatic en cliquant sur 

sur la page d'accueil de votre compte.